



Portal de Clientes MSD

Guía Rápida de Usuario

Ingresar a la plataforma

Acceso al portal.

Ver mis facturas:

- Extraer información actualizada de la cuenta.
- Abrir una clarificación.
- Filtros disponibles.

Gestionar datos maestros de mi cuenta:

• Información disponible

Visualizar mi extracto de cuenta:

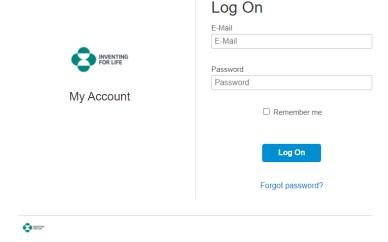
Filtros disponibles.



Ingresar a la Plataforma

Ingresar a la plataforma se realiza desde el siguiente enlace: <u>myaccount-hh.msd.com</u>

Una vez ingresado al sitio, se debe iniciar sesión con sus credenciales:

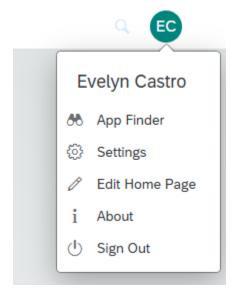


Después del ingreso se mostrará una página con el estatus de su cuenta y diferentes opciones:





Puede cambiar el idioma del sistema en la opción menú en la parte de arriba a la derecha:



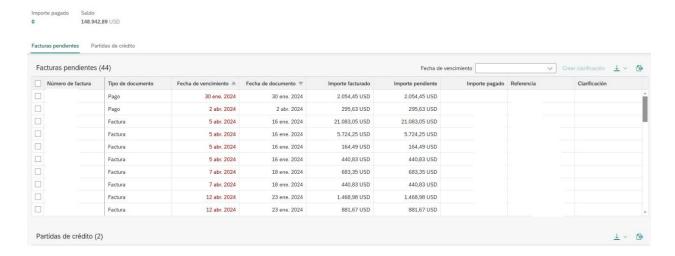
Settings User Account Evelyn Castro Home Page Language & Region Language and Region: Spanish Date Format: d MMM y Time Format: 12 h 24 h After you save your settings, the browser will refresh for the new settings to take effect.



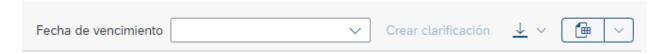
Ver mis facturas:

En el menú de "Ver mis facturas", se puede verificar el estatus de la cuenta en tiempo real.

La aplicación tendrá disponible varias acciones donde es posible, por ejemplo: ver los detalles de las facturas y notas de crédito, exportar la información en formato Excel y también ingresar clarificaciones en caso de irregularidades o incidencias con alguna factura(s):



Opciones:



- 1. **Fecha de vencimiento:** Se puede filtrar documentos abiertos por fecha de vencimiento (Ejemplo: 30 días de vencimiento)
- 2. **Crear clarificación:** Si existe alguna discrepancia con una factura, después de seleccionarla, se puede crear una clarificación (disputa/incidencia) directamente en el portal para que sea analizada.
- 3. **Exportar:** Al hacer clic en este campo, el sistema exportara una lista de las facturas abiertas en formato Excel.





Como se puede observar, las facturas y notas de créditos son hipervínculos. Al hacer clic en una Factura/Crédito se tendrá acceso a los detalles del documento, así como ver la copia de este en línea:

	e pago :			
nporte bruto I	Impuesto	Importe del descuento por pronto pago	Importe neto	Estado
.054,45 USD (0,00 USD	0,00 USD	2.054,45 USD	Abierto
nformación An	nexos No	otas		
Información básica			Fechas relacionadas	
Destinatario:			Fecha de contabilización: 30 ene. 2024	
Emisor: MSD (IA) Corp - EC Branch			Fecha base de pago: 30 ene. 2024	
Referencia:			Fech	na de vencimiento:
			30 e	ne. 2024
Referencia:			1.77	

Gestionar datos maestros de mi cuenta:

En este recuadro se puede chequear los detalles generales de las cuentas de MSD como las direcciones, contactos e información bancaria.

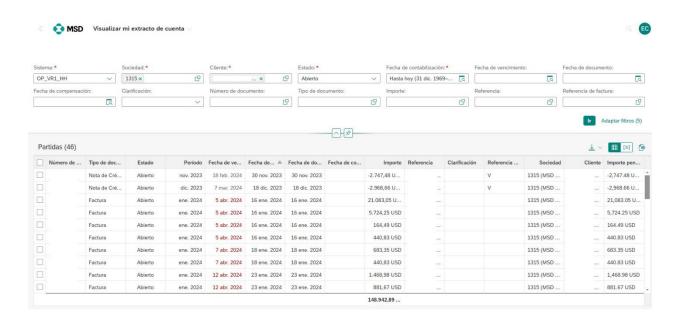
Si hay alguna información que deba ser actualizada/corregida, se puede contactar a nuestro equipo de soporte.



1315 (MSD (IA) Corp - EC Branch) -OP_VR1_HH INFORMACIÓN Dirección Dirección de apartado de correos Contacto Nombre de receptor Apartado: Número de teléfono: Código postal: Número: Ubicación: Correo electrónico: 000000 País/Región: EC (Ecuador) 17 (PICHINCHA)

Visualizar mi extracto de cuenta:

El menú de estado de cuenta es donde se puede chequear todas las transacciones (Vencida/cerrada y al día) con MSD.



Opciones Disponibles:

Filtros: Se puede filtrar todos los documentos según su necesidad.

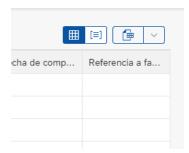
- a. **Estado:** Documentos abiertos, cerrados o todos.
- b. **Fecha de contabilización:** Fecha de creación. Puede ser una fecha específica o entre fechas.
- c. **Fecha de vencimiento**: Fecha de vencimiento del documento.



- d. Fecha de documento: Mismo que fecha de contabilización.
- e. **Fecha de compensación:** Fecha en la que se pagó el documento.

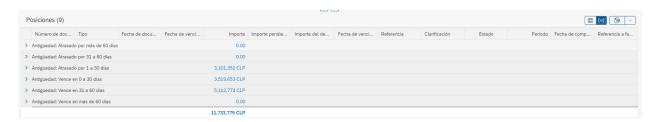
Vista del documento:

En la lista de documentos se pueden observar 3 iconos disponibles:



La vista estándar será el detalle de todos los documentos.

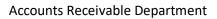
La segunda opción (Vista de antigüedad muestra los subtotales por antigüedad de los documentos (La antigüedad está basada en la fecha de vencimiento).



Al desplegar cada línea, se mostrarán los detalles de los documentos.

Filtros avanzados:

Si se necesita filtrar los documentos en mayor detalle se puede hacer clic en "Adaptar Filtros" y se mostraran todos los campos disponibles:





_~		
Ľ	Filtrar	Activo
✓	Cuenta*	•
✓	Estado*	•
✓	Fecha de contabilización*	•
✓	Fecha de vencimiento	
✓	Fecha de documento	
✓	Fecha de compensación	
✓	Clarificación	
✓	Número de documento	
✓	Tipo	
✓	Importe	
	Antigüedad	
	Documento contable	
	Documento de compensación	
	Ejercicio	
	Fecha de vencimiento de descuento por pronto pago	
	GUID de caso	
	Importe del descuento	
	Importe pendiente	
	Indicador DebitCredit	
	Moneda de documento	
	Número de partida	
	Referencia	

Para descargar en formato Excel, simplemente haga clic en el icono:

